



## **MANUAL DE FUNCIONES**

---

### **CARGO**

---

**Profesor(a) Jefe Enseñanza Media**

---

### ***DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y COMPETENCIAS***

**Junio de 2014**

**LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA**



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

**PROFESOR(A) JEFE EDUCACIÓN MEDIA**

**Descripción de Cargo:**

Profesional de la educación que coordina actividades educacionales, formativas y comunicacionales con los alumnos, profesores y apoderados del curso en el cual desempeña su jefatura.

ÁMBITO DE GESTIÓN	Competencias Funcionales
	Coordinar las actividades de Jefatura Curso de Enseñanza Media.
ÁMBITO CURRICULAR	Involucrar colaborativamente a los apoderados de Enseñanza Media.
	Implementar planes de acción preventivos y de desarrollo de los estudiantes de enseñanza media y sus familias.
	Involucrar colaborativamente a los estudiantes de Enseñanza Media en las actividades del establecimiento.

**A. Coordinar las actividades de Jefatura de curso de Enseñanza Media.**

**Descripción:** Capacidad para programar, coordinar y comunicar eficientemente las diversas actividades de los estudiantes del curso, facilitando su desarrollo personal y académico, en conjunto con los diferentes apoyos que presta el establecimiento y en estrecha comunicación con los padres y apoderados.

DESEMPEÑO:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplica diversas estrategias para conocer la realidad de sus curso (encuestas, entrevistas, autobiografías, dinámicas grupales y otras).</li><li>2. Mantiene una base de datos actualizada con información de estudiantes y apoderados.</li><li>3. Se informa periódicamente de los registros de anotaciones u observaciones de sus estudiantes.</li><li>4. Entrevista formal a todos los estudiantes de su curso de acuerdo a los lineamientos del liceo.</li><li>5. Realiza una entrevista semestral a todos los apoderados de su curso.</li><li>6. Deriva oportunamente a los estudiantes con diversas necesidades a los estamentos correspondientes ( orientación, UTP, Inspectoría y/o otros)</li><li>7. Informa oportunamente a los apoderados de las actividades del curso, a través de diferentes medios: agenda escolar, circulares, otros.</li><li>8. Supervisa el cumplimiento de aspectos de convivencia y disciplinarios de su curso.</li><li>9. Aplica las actividades de los programas de desarrollo personal, orientación vocacional, prevención u otros, en coordinación con el Departamento de Orientación.</li><li>10. Dirige, motiva y evalúa las reuniones de apoderados del curso.</li><li>11. Asesora a la Directiva de Apoderados del Curso en la programación y ejecución de su plan de trabajo.</li><li>12. Presenta información académica y de desarrollo personal de los estudiantes al Consejo de Disciplina.</li><li>13. Elabora el Informe de Personalidad o de Desarrollo Personal de los estudiantes de su curso.</li><li>14. Realiza en forma eficiente y oportuna las tareas administrativas propias del profesor jefe, de acuerdo a los lineamientos de la Institución.</li></ol>



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

**B. Involucrar colaborativamente a los apoderados de Enseñanza Media en el proceso educativo.**

**Descripción:** Capacidad para generar en los apoderados una actitud comprometida con los valores y actividades de la institución.

**DESEMPEÑO:**

1. Realiza talleres para difundir el Proyecto Educativo Institucional, asociándolo a la responsabilidad de los padres y la escuela en el desarrollo moral de los estudiantes.
2. Planifica y desarrolla reuniones de apoderados con objetivos claros, asignándoles responsabilidad en la presentación de temas de formación.
3. Entrevista periódicamente a cada apoderado, con todos los datos sistematizados acerca del estudiante, para informar acerca de su progreso y consensuar estrategias remediales en las que asuman su responsabilidad como padres.
4. Entrega información acerca de los intereses profesionales de los estudiantes coordinando charlas y visitas en conjunto con Orientación a lugares de trabajo y estudio con la colaboración de los padres.
5. Involucra a los apoderados en la relación con el entorno, solicitando su colaboración en acciones solidarias del curso.
6. Organiza grupos de ayuda para estudiantes y familias del curso a cargo de los apoderados.
7. Incentiva la participación de los padres en el Centro General de Padres.
8. Promueve las reuniones de camaradería entre los padres del Curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.

3

**C. Implementar planes de acción preventivos y de desarrollo de los estudiantes de Enseñanza Media y sus familias.**

**Descripción:** Capacidad para ejecutar y evaluar proyectos de vida saludable, así como de promoción de valores y comportamientos que permitan a los estudiantes hacerse cargo de su autocuidado.

**DESEMPEÑO:**

1. Ejecuta con el Departamento de Orientación las acciones para llevar a cabo el proyecto de prevención del establecimiento de acuerdo a los lineamientos del establecimiento.
2. Aplica estrategias para la detección temprana de consumo indebido de alcohol y drogas.
3. Mantiene informado al Departamento de Orientación de los casos en riesgo de su curso.
4. Define la red de apoyo de los estudiantes en coordinación con el Orientador del establecimiento.

*"El trabajo tesonero todo lo vence"*



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

5. Compromete a los estudiantes en actividades de prevención.
6. Desarrolla talleres de apoyo a las familias en conjunto con el Departamento de Orientación.
7. Solicita la intervención de la red de apoyo interna en caso de estudiantes con dificultades, involucrando a la familia y monitoreando el proceso.
8. Solicita al Departamento de Orientación la derivación del alumno con dificultades a los especialistas que corresponde

**D. Involucrar colaborativamente a los estudiantes de Enseñanza Media en las actividades del establecimiento.**

**Descripción:** Capacidad para generar en los estudiantes una actitud comprometida con los valores y actividades de la institución.

**DESEMPEÑO:**

1. Aplica diferentes estrategias para conocer los intereses y propuestas de actividades de los estudiantes: encuestas, dinámicas grupales, registro de opiniones en los Consejos de Curso, reuniones del Centro de Alumnos, Consejo Escolar, entre otras.
2. Se comunica constantemente con los estudiantes a través diálogo permanente, entrevistas e información escrita.
3. Promueve en los estudiantes para asumir un rol protagónico en su entorno, (organizando actividades culturales, deportivas, científicas, artísticas y solidarias entre otras).
4. Estimula la participación en el trabajo de jefatura de curso dando espacios y autonomía a la directiva para generar actividades que interpreten los intereses y necesidades de los estudiantes.
5. Asesora a la directiva del curso en la elaboración y desarrollo de su plan de trabajo.
6. Involucra a la familia a participar en los proyectos de los estudiantes para encontrar apoyo.
7. Incentiva a sus estudiantes para participaren la campaña de postulación al Centro de Estudiantes.
8. Anima e incentiva a sus estudiantes en la participación del Centro de Alumnos del establecimiento.
9. Organiza grupos de estudiantes-tutores para apoyar académicamente a estudiantes de su curso y/o cursos inferiores, en forma presencial y a través de Internet.
10. Se informa de las actividades de los estudiantes en el establecimiento y Fuera de él (concursos, deportes, actividades artísticas).
11. Estimula a los estudiantes a participar en la vida de la comunidad a través de las actividades del establecimiento.



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

**COMPETENCIAS CONDUCTUALES**

**Definición:** Cualidades aportadas por el ocupante del cargo, y que son relevantes por cuanto favorecen la obtención de logros y metas. Están referidas a las formas, a las prácticas, es decir cómo se ejecutan las tareas encomendadas.

Competencia	Descripción
<b>Autoaprendizaje</b>	Habilidad para buscar, asimilar y compartir nuevos conocimientos potenciando su desarrollo personal y profesional
<b>Liderazgo</b>	Capacidad para articular los recursos personales de los miembros del equipo de trabajo, para que actúen con eficacia y efectividad en situaciones profesionales, de acuerdo a los estándares del establecimiento
<b>Relaciones Interpersonales</b>	Capacidad para generar relaciones que promuevan un ambiente de trabajo cordial, colaborativo y cooperativo
<b>Adaptación al Cambio</b>	Capacidad para realizar oportunamente los ajustes necesarios en los objetivos y metas con el fin de mantener el nivel de eficiencia



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

**AUTOAPRENDIZAJE**

Descripción: Capacidad para articular los recursos personales de los miembros del equipo de trabajo, para que actúen con eficacia y efectividad en situaciones profesionales, de acuerdo a los estándares del establecimiento.

Criterios Conductuales	Nivel 1	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Se mantiene actualizado en los nuevos desarrollos de su área	Necesita ayuda para encontrar procedimientos necesarios tendientes a reunir información actualizada y tenerla disponible para la realización de su trabajo	Reconoce la importancia de contar con información actualizada para abordar la tarea docente. En ocasiones no tiene disponible la información	Establece procedimientos permanentes de revisión y organización de la información. Constantemente la actualiza para utilizarla en el futuro. Manifiesta un espíritu investigativo	Su alto nivel de competencia y actualización en su especialidad es reconocido por todos. Motiva y apoya a otros profesores para encontrar información nueva, organizarla y mantenerla disponible para ser compartida.
Se compromete con su propia formación	Asiste sólo a las capacitaciones programadas por la institución. No propone temas que desee profundizar	Manifiesta interés por capacitarse en aquello que se relaciona directamente con su área de trabajo. Sin embargo, no siempre es responsable con sus compromisos de capacitación	Es responsable con los compromisos de capacitación que adquiere. Valora positivamente la importancia de la formación permanente	Planifica su propio itinerario de formación, buscando los medios para estar siempre actualizado. Cumple responsablemente con sus compromisos e incentiva a otros profesores a investigar y capacitarse
Profundiza en temas de su especialidad y hace transferencia a su trabajo de aula	Le es difícil discriminar en qué temas necesita auto capacitarse. Necesita que le sugieran nuevas áreas de desarrollo personal y profesional	Profundiza en algunos temas de su área, sin embargo es una práctica asistemática que no transfiere a la práctica pedagógica	Investiga permanentemente acerca en las innovaciones existentes en su área. Hace adaptaciones y transferencia a la sala de clases de la nueva información	Es reconocido por sus prácticas pedagógicas innovadoras. Estimula a otros a seguir su ejemplo y a transferir al aula el resultado de sus investigaciones y aprendizajes
Desarrolla y despliega su autoestima profesional.	Necesita ayuda para confiar en sus potencialidades. Tiene bajas expectativas acerca de su desempeño profesional	Su confianza en sí mismo es inestable. En ocasiones necesita refuerzo para confiar en su capacidad y asumir nuevos desafíos	Confía en sí mismo y asume nuevos desafíos con altas expectativas sobre su desempeño profesional	Logra un desempeño profesional de excelencia. Entrena a otros en el desarrollo de la autoestima profesional.



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

**LIDERAZGO**

Descripción: Capacidad para articular los recursos personales de los miembros del equipo de trabajo, para que actúen con Eficacia y efectividad en situaciones profesionales, de acuerdo a los estándares del establecimiento.

Criterios Conductuales	Nivel 1 (Mínimo)	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Aplica la visión en su trabajo	Posee una percepción poco clara de los objetivos, valores y estrategias de la institución. No logra transmitir la Visión de la organización al equipo de trabajo.	Posee una visión clara de los objetivos, valores y estrategias de la institución, pero necesita ayuda para plasmar esa visión en la actividad diaria y transmitirla al equipo de trabajo.	Posee una visión clara de los objetivos, valores y estrategias de la institución y la transmite a su equipo de trabajo con claridad.	Su gestión corresponde plenamente a los objetivos, valores y estrategias de la institución. Ha logrado transmitir la Visión de la organización a su equipo de trabajo y comprometerlo con ella.
Mejora las prácticas de la escuela	Necesita ayuda para identificar las actitudes y prácticas que se requiere cambiar para mejorar las prácticas de la escuela.	Identifica las actitudes y prácticas que se requiere cambiar, pero las estrategias implementadas para producir el cambio no siempre son eficaces.	Desarrolla estrategias para provocar el cambio de prácticas y actitudes. Logra cambios importantes que repercuten en la cultura institucional.	Su liderazgo es reconocido por la capacidad de provocar cambios que han instalado una cultura de mejoramiento permanente. El establecimiento ha recibido reconocimiento público por ello.
Asume responsabilidad	Rara vez asume la responsabilidad del cumplimiento de las metas personales y del equipo de trabajo. No da cuenta pública de los resultados obtenidos.	Frecuentemente asume la responsabilidad por el nivel de cumplimiento de las metas propias y del equipo de trabajo. Informa en forma parcial de los resultados.	Asume responsabilidad por el logro de las metas propias y, en forma parcial por las metas de su equipo. Destaca la contribución de su equipo y atribuye los resultados al trabajo conjunto. Da cuenta pública de los resultados.	Asume plena responsabilidad por el nivel de cumplimiento de las metas propias y las del equipo de trabajo. Destaca la contribución de ellos sobre la propia. Da cuenta pública de los resultados.
Desarrolla a otros	Rara vez promueve y facilita el acceso a situaciones de crecimiento profesional	Retroalimenta a su equipo en la necesidad de crecimiento profesional. Facilita el acceso a situaciones de crecimiento profesional de manera no planificada y poco sistemática.	Dialoga con el equipo acerca de sus necesidades de desarrollo profesional. Logra acuerdos y facilita el acceso a situaciones de crecimiento profesional en forma planificada y sistemática.	Forma un equipo de trabajo con competencias profesionales altamente desarrolladas y reconocidas, capaces de responder plenamente a las demandas de la comunidad educativa.
Impulsa la innovación	Rara vez establece espacios para reflexionar acerca de cómo trabajar la innovación en la institución.	Introduce la reflexión acerca de la necesidad de nuevas ideas que rompan el estilo tradicional de trabajar, instalando ocasionalmente prácticas innovadoras.	Abre espacios para que el equipo de trabajo asuma el desafío y el riesgo de experimentar formas innovadoras de hacer las cosas.	Forma un equipo de trabajo altamente capacitado para administrar prácticas innovadoras. La institución logra reconocimiento público por ello.

*"El trabajo tesonero todo lo vence"*



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

**RELACIONES INTERPERSONALES.**

Descripción: Capacidad para generar relaciones que promuevan un ambiente de trabajo cordial, colaborativo y cooperativo.

Criterios Conductuales	Nivel 1 (Mínimo)	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Mantiene un trato cordial con todas las personas	En ocasiones se muestra impulsivo al dar sus respuestas y hace comentarios inoportunos. Necesita ayuda para adaptarse al contexto de sus interlocutores.	Adecua su lenguaje y trato según las características particulares de sus interlocutores. En ocasiones necesita ayuda para adaptarse a diferentes contextos.	Su trato es amable y respetuoso con todas las personas.	Es reconocido por su empatía, cordialidad y trato respetuoso con todas las personas. Ayuda a los demás a mejorar su estilo para relacionarse.
Se comunica efectivamente	Le es difícil comunicar lo que realmente quiere decir. Requiere apoyo para expresar sus ideas.	Manifiesta seguridad en la expresión de sus ideas. Ocasionalmente requiere ayuda para aclarar el sentido de sus ideas.	Se expresa claramente. Genera confianza y credibilidad.	Sus competencias, como buen comunicador, son ampliamente reconocidas por la comunidad educativa. Ayuda a otros a preparar sus presentaciones y a mejorar su estilo de comunicación.
Establece redes de colaboración	Requiere apoyo para idear y aplicar estrategias para formar alianzas de colaboración mutua.	Logra convencer a otros para establecer alianzas de colaboración mutua. En ocasiones requiere ayuda para que éstas perduren.	Convince a otros para establecer alianzas duraderas de colaboración mutua. Es sólido en sus argumentos.	Es reconocida su capacidad para armar redes de contactos que permitan la colaboración mutua. Ha logrado instalar estilos de trabajo colaborativo.
Demuestra apoyo y confianza en el trabajo conjunto	En general, no presta apoyo a sus compañeros de trabajo. Le es difícil confiar en la capacidad de los demás para colaborar.	Presta apoyo a otros cuando se lo solicitan. Necesita ayuda para confiar en la capacidad de los demás para ayudar y colaborar.	Apoya a los demás en la realización de sus actividades. Confía en la capacidad de los demás para ayudar y colaborar.	Es reconocido por la confianza que deposita en las capacidades de los otros. Apoya en forma proactiva a los demás logrando un trabajo de equipo cooperativo y sin conflictos.





MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA  
**PROFESOR(A) JEFE ENSEÑANZA MEDIA**

**ADAPTACIÓN AL CAMBIO**

Descripción: Capacidad para realizar oportunamente los ajustes necesarios en los objetivos y metas con el fin de mantener el nivel de eficiencia.

Criterios Conductuales	Nivel 1 (Mínimo)	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Entiende el cambio de escenario o contexto.	Necesita ayuda para comprender los cambios de contexto. Maneja con dificultad la incertidumbre.	En ocasiones necesita ayuda para comprender las nuevas necesidades que surgirán a partir de los cambios de contexto.	Se adapta fácilmente a diversos escenarios, contextos, situaciones y personas en la organización educativa.	Es reconocida su capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. Tiene una actitud proactiva frente a los cambios, manteniendo e incluso aumentando su nivel de eficiencia.
Tiene una actitud flexible frente a los cambios.	Presenta alguna dificultad para modificar su punto de vista y aceptar los cambios, a pesar de las evidencias o razones que se le proporcionan.	Escucha con atención otros puntos de vista, analiza las evidencias y adopta una actitud de apertura frente a los cambios.	Integra nuevas ideas y criterios que le permiten modificar en todo o en parte su manera habitual de hacer las cosas.	Se anticipa a los cambios preparándose con una actitud positiva. Fomenta la apertura al cambio entre las personas de la organización educativa.
Es capaz de adaptar su comportamiento a las nuevas demandas.	Tiene dificultades para identificar las necesidades de cambio que se presentan en su trabajo.	Se muestra hábil en la generación de nuevas respuestas aplicando soluciones conocidas frente a situaciones nuevas.	Se muestra atento y receptivo a los cambios de contexto. Busca las mejores maneras de reaccionar frente a situaciones y demandas nuevas.	Se reconoce ampliamente su capacidad para reformular su actividad. Motiva a los demás a adaptarse a los cambios creativamente.